

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № 13 от 04.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Новоозерская СОШ»

Н.Г.Фогель
приказ № 21 от 04.04.2022

**Положение о порядке приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Новоозерская СОШ»
Тальменского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новоозерская СОШ» (далее — Положение) регламентирует прием граждан в МБОУ «Новоозерская СОШ» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ; Законов Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.2 ст.30, ч.3 ст.55), от 24.07.1998) №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 № 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-законов Алтайского края: от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

- приказов Министерства образования и науки Алтайского края: от 07.07.2017 №952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», от 19.09.2017 №1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»; в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения их прав на получение общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края и бюджета Тальменского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2. Порядок приема на обучение в МБОУ «Новоозерская СОШ»

2.1. Правила приема на обучение в Школу определяются в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458).

2.2. В Школу принимаются граждане и лица без гражданства, которые проживают на прилегающей территории, закреплённой за Школой распорядительным актом Администрации Тальменского района, и имеют право на получение общего образования.

2.3. Гражданам и лицам без гражданства, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Исключения составляют случаи, предусмотренные частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края

2.4.1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3—ФЗ «О Полиции» (статья 46):

- 1). дети сотрудника полиции;
- 2). дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3). дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4). дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5). дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6). дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведённых пунктах 1-5;

2.4.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 №76—ФЗ «О статусе военнослужащих»:

дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2.4.3. В соответствии с федеральным законом от 30.12.2012 №283—ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3):

- 1). детям сотрудника;
- 2). детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3). детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4). детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5).детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б).детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.5.В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления Тальменского района, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6.Приём учащихся в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края и бюджета Тальменского района осуществляется на общедоступной основе.

2.7.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и совершеннолетние учащиеся имеют право выбора общеобразовательной организации, формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная), формы обучения (семейное образование, самообразование), языка образования, право на изучение родного языка (в том числе русского), право выбора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

2.8.С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органа местного самоуправления Тальменского района о закреплении территории, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде в помещении Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, перечисленными в п.2.6. данного Положения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115—ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", или по личному

заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.1 данного Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал образовательных услуг Алтайского края).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или

поступающего с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.14. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель (и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель (и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2—5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы (отдел образования администрации Тальменского района) вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее шести лет и шести месяцев или позже восьми лет.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе.

3.3. До 15 марта текущего года Школа размещает на своем сайте Постановление администрации Тальменского района о закреплении за Школой конкретной территории Тальменского района.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в сети Интернет информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.3.8., осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п.3.8. Соответствующая запись вносится в Алфавитную книгу.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок приема граждан в десятый класс

4.1. При приеме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Индивидуальный отбор в Школу для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количества желающих обучаться превышает количество мест для обучения) и регулируется соответствующим локальным актом Школы.

4.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Соответствующая запись вносится в Алфавитную книгу.

5. Порядок приема в порядке перевода из другой общеобразовательной организации

5.1. Прием учащихся на уровень начального Общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют

1) личное дело учащегося,

2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица),

3) аттестат об основном общем образовании (для учащихся, ранее завершивших основное общее образование).

5.3. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. В Алфавитную книгу Школы вносятся соответствующие сведения.

6. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико—педагогической комиссии.

7. Порядок приема граждан из образовательного учреждения среднего профессионального образования

7.1. Прием в Школу граждан из учреждений среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан,

2) оригинала и ксерокопии паспорта учащегося,

3) документа об основном общем образовании,

4) академической справки из исходного образовательного учреждения среднего

профессионального образования.

7.2. Если у учащегося, оставившего учреждение среднего профессионального образования, какие-либо учебные предметы (разделы предметов) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то его зачисление в Школу осуществляется при условии последующей сдачи задолженности по данным учебным предметам (разделам предметов) в течение учебного года.

7.3. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. В Алфавитную книгу Школы вносятся соответствующие сведения.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

8.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В случае отказа гражданам в приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования Администрации Тальменского района.