

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Новоозерская СОШ»
Н.Г.Фогель
приказ №62 от 31.08.2020



Положение

о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками и учащимися МБОУ «Новоозерская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности (далее – Положение) с работниками и учащимися МБОУ «Новоозерская СОШ» (далее – Школа) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, а также учащихся Школы.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Школы, поступившими на работу, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех уровнях образования в Школе с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся Школы передаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам безопасности деятельности в процессе изучения учебных предметов, в том числе "Основы безопасности жизнедеятельности".

1.5. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале либо в ведомостях) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов учебной деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- занятия дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- воспитательные мероприятия.

1.6. Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении в устной или письменной форме инструктирующим лицом конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасности совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций) во время исполнения инструктируемым лицом порученных или предписанных ему действий.

1.7. Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах Школы, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

1.8. Различают, организуют и своевременно проводят: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.9. Программы инструктажа разрабатываются:
для работников Школы директором Школы,
для учащихся – педагогами, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Школы.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- для всех принимаемых на работу лиц, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- для временных работников и совместителей;
- для учащихся Школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. В Школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников Школы;
- программа вводного инструктажа для учащихся;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.

2.3. Вводный инструктаж работников проводит директор Школы.

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. С учащимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми в Школу работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортзале, на лыжной базе, на стадионе и в мастерских, а также при проведении практических/лабораторных работ;

- при проведении внеурочных занятий и занятий дополнительного образования;

- при проведении воспитательных мероприятий;

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор Школы или уполномоченный им педагог, на которого приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится директором Школы или лицом, ответственным за его проведение, отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности".

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и (или) учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной должности, с группой учащихся по одному вопросу.

Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и (или) учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или образовательными программами.

6.2. Разовые поручения работникам оформляются приказом директора Школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Целевой инструктаж проводится также при проведении массовых мероприятий и (или) в связи с выездом (выходом) за пределы территории Школы.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, информатике должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале, если таковая запись имеется.

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем со своим классом, группой и регистрируется в

специальном журнале отдельно для каждого класса, группы. В журнале инструктажей по технике безопасности отмечаются дата, наименование инструктажа и ФИО и должность лица, проводившего инструктаж.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с учащимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Школы.